

Einstieg in das Büro mit berufsbezogener Sprachförderung

Ziel	Die Teilnehmer/innen erwerben Grundlagenkenntnisse im Büro. Sie werden befähigt, grundlegende Tätigkeiten im Büro durchzuführen und Bürotätigkeiten kundenorientiert wahrzunehmen. Sie erwerben Sicherheit im sprachlichen Umgang mit Kunden, können unternehmens- und kundengerecht agieren und einfache Bürotätigkeiten erfolgreich ausführen. Des Weiteren erwerben die Teilnehmer/innen ein spezifisches bürobezogenes Vokabular der deutschen Sprache in Wort und Schrift und werden befähigt, dieses im Büroalltag anzuwenden. Ebenso werden spezifische berufliche Verhaltens- und Umgangsformen im Büro vermittelt und in der Gruppe trainiert.
Zielgruppe	Nach SGB III §81 von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende oder Arbeitslose mit geringen Deutschkenntnissen (Nichtmuttersprachler), die für die Aufnahme einer Tätigkeit im Büro eine berufsbezogene Sprachförderung benötigen.
Voraussetzungen	Die deutsche Sprache sollte in Wort und Schrift auf Level A2/B1 sein. Das Interesse an einer Tätigkeit im Büro ist Voraussetzung. Die persönliche Eignung laut Eignungsfeststellung (z. B. Mobilität) muss gegeben sein. Die Teilnehmer müssen das 18. Lebensjahr vollendet haben und keine Berufsschulpflicht nach SchulG vorliegen.
Inhalt	• Grundlagen der Arbeit im Büro • Rechtliche Grundlagen im Arbeitsleben und im Büro • Datenschutz im Unternehmen • Informationsbeschaffung und -bearbeitung • Computergestützte Informationsbearbeitung • Korrespondenz • Postein- und -ausgang • Dokumenten- und Zeitmanagement • Kommunikation im Büro • Arbeitsmarktsituation bezogen auf das Büro
Dauer	8 Wochen, 320 Unterrichtseinheiten á 45 Minuten Der Unterricht findet in Präsenz statt.
Abschluss	Zertifikat des Trägers, bei vorzeitiger Beendigung Teilnahmebescheinigung mit absolvierten Inhalten und Stunden
Unterrichtsort	Bildungsinstitut des Handels e. V. Schnorrstraße 70, 01069 Dresden ☎ 0351 4712741, ☎ 0351 4712749, @ info@bdhdd.de Mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen (Nähe Hauptbahnhof): Deutsche Bahn: Hauptbahnhof Bus: Uhlandstraße Straßenbahn: Lennéplatz
Unterrichtszeiten	Montag – Freitag, jeweils 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr
Kosten	Die Lehrgangsgebühren sowie die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter übernommen.
Ansprechpartner	• Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter • Frau Grossnann (Bildungsinstitut des Handels e. V.)