

## Modul 10

### **Berufliches Englisch für Büro und Handel Fortgeschrittene mit TOEIC - Prüfung**

<b>Ziel</b>	Die Teilnehmer festigen und erweitern ihre erworbenen Englischkenntnisse durch intensive Übung umgangssprachlicher Redewendungen, Lexik und Grammatik sowie fachbezogener Themen. Sie werden zur Kommunikation mit englischsprechenden Partnern sowie zur umgangssprachlichen Bewältigung von Alltagsproblemen befähigt. Sie lernen Business-Englisch, vor allem spezielles Vokabular für Handel und Büro kennen und werden zugleich mit landestypischen Besonderheiten, auch im Geschäftsleben, vertraut gemacht. Dadurch werden sie befähigt, Gespräche mit Kunden, Geschäftspartnern und Gästen zu führen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit zum Ablegen der TOEIC-Prüfung.
<b>Zielgruppe</b>	Teilnehmer mit gewünschter Tätigkeit im Handel oder Büro, die für einen beruflichen Wiedereinstieg Englischkenntnisse benötigen.
<b>Voraussetzungen</b>	Grundlegende Englischkenntnisse (vier Jahre Schulenglisch oder vergleichbar)
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verbesserung der geschäftlichen Kommunikationsfähigkeit</li><li>• Fachvokabular aus dem Bereich Büro und Handel erlernen und anwenden</li><li>• Papiere im internationalen Handel und Zollformalitäten</li><li>• Mängelrüge und Berichtigungen in englischer Sprache</li><li>• Erstellen von Geschäftsbriefen, Notizen, Memos, E-Mails</li><li>• Vorbereitung, Durchführung, Organisation von Messen</li><li>• Verkaufstraining in Englisch; Argumentation und Präsentationen</li><li>• Marketing und Werbung</li><li>• Telefontraining für Kunden- und Mitarbeitergespräche</li><li>• Intensive Konversationsübungen und Rollenspiele anhand authentischer Situationen mit berufstypischen Inhalten</li><li>• Englischsprachige Bewerbungen und Führen von Vorstellungsgesprächen</li><li>• Prüfung: TOEIC-Prüfung</li></ul>
<b>Dauer</b>	8 Wochen
<b>Abschluss</b>	Zertifikat TOEIC-Zertifikat
<b>Unterrichtsort</b>	Bildungsinstitut des Handels e. V. ✉ Schnorrstraße 70, 01069 Dresden ☎ 0351 4712741, 📠 0351 4712749, @ <a href="mailto:info@bdhdd.de">info@bdhdd.de</a>  Mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen (Nähe Hauptbahnhof): Deutsche Bahn: Hauptbahnhof Bus: Uhlandstraße Straßenbahn: Lennéplatz
<b>Unterrichtszeiten</b>	Montag – Freitag, jeweils 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr
<b>Kosten</b>	Die Lehrgangsgebühren sowie die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter übernommen.
<b>Ansprechpartner</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter</li><li>• Frau Cornelia Grossnann (Bildungsinstitut des Handels e. V.)</li></ul>