

Modul 5

Kassentraining / Verkaufstraining / Warenpräsentation mit Kassenprüfung

| | |
|--------------------------|---|
| Ziel | Die Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Verkauf, sie werden befähigt, im Verkauf tätig zu sein und Kundengespräche erfolgreich zu führen. Das Kassieren mit verschiedenen Kassensystemen wird ebenso trainiert wie ansprechende Warenpräsentationen. Es besteht die Möglichkeit, einen Kassenpass oder Kassenschein zu erwerben. Dies gilt als Nachweis für das Beherrschen spezifischer Managerfunktionen der Kassensysteme sowie für Schnelligkeit und Sicherheit an modernen Kassensystemen. |
| Zielgruppe | Teilnehmer mit gewünschter Tätigkeit im Handel oder Büro, die in ihrer Tätigkeit verkaufen, kassieren und / oder Waren präsentieren. |
| Voraussetzungen | keine |
| Inhalt | <ul style="list-style-type: none">• Grundlagenvermittlung Verkauf, Kasse und Zahlungsverkehr• Kassentraining mit Scannerkassen / Systemwaagen / Touch-Screen-Kassen• Preiskalkulation im Handel• Datenkassen im ERP-System (Warenwirtschaftssystem)• Grundlagen der Datenübermittlung im ERP-System• Warenbestandsüberwachung im ERP-System• Verkaufsgespräche erfolgreich führen; Phasen des Verkaufsgesprächs, Verkaufsargumentation, kundengerechte Kommunikation und Körpersprache• Sonderfälle des Verkaufens• Waren kundengerecht und verkaufswirksam platzieren und präsentieren• Geschenkverpackung• Prüfung: Erwerb Kassenpass oder Kassenschein |
| Dauer | 4 Wochen |
| Abschluss | Zertifikat Kassenpass oder Kassenschein |
| Unterrichtsort | Bildungsinstitut des Handels e. V. ✉ Schnorrstraße 70, 01069 Dresden ☎ 0351 4712741, 📠 0351 4712749, @ info@bdhdd.de Mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen (Nähe Hauptbahnhof): Deutsche Bahn: Hauptbahnhof Bus: Uhlandstraße Straßenbahn: Lennéplatz |
| Unterrichtszeiten | Montag bis Freitag, jeweils 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr sowie ein- bis zweimal monatlich samstags Unterricht, dafür ist ein anderer Wochentag ausbildungsfrei |
| Kosten | Die Lehrgangsgebühren sowie die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter übernommen. |
| Ansprechpartner | <ul style="list-style-type: none">• Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter• Frau Cornelia Grossmann (Bildungsinstitut des Handels e. V.) |