

Ziel

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, sich entsprechend ihrer Fähigkeiten und Fertigkeiten auf dem Arbeitsmarkt zu orientieren, um daraus individuelle Beschäftigungsmöglichkeiten zu entwickeln und für sich zu nutzen. Sie werden befähigt, sich eigenständig und erfolgreich auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt zu bewerben und erhalten Unterstützung im Bewerbungsprozess. Dabei werden ihre Eigenbemühungen gefördert und nachhaltig gestärkt.

Das Bewerbertraining ermöglicht eine an den individuellen Schulungszielen und Interessen ausgerichtete Weiterbildung. Schwerpunkte sind wählbar und Inhalte können in ihrer Gewichtung frei bestimmt werden.

Zielgruppe

- Arbeits- und Ausbildungssuchende
- von Arbeitslosigkeit bedrohte Erwerbstätige

Dauer/ Beginn

- Montag bis Freitag; 08:00 Uhr - 15:15
- 5 Tage/ 40 Unterrichtseinheiten á 45 min.

Förderung/ Kosten

- Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) in Absprache dem zuständigen Ansprechpartner der Agentur für Arbeit/ Jobcenter
- die Lehrgangsgebühren und die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit/ Jobcenter übernommen.

Methoden

- Seminaristische Wissensvermittlung
- individuelle Kompetenzfeststellung
- sozialpädagogisches Einzelcoaching
- Kleingruppenarbeit und Diskussion
- Rollenspiel & Telefontraining

Inhalte

Montag	Basiselement (Einführung zu aktuellen Bewerbungsstandards und Jobbörse der BA)
	Arbeitsmarktsituation und -entwicklung und Reflektion bisheriger individueller Bewerbungsstrategien
Dienstag	Berufsrelevante Stärken- und Schwächenanalyse inkl. Sozialkompetenz
	Berufsinteressentest/ Berufs- und Tätigkeitsbeschreibungen/ Voraussetzungen
Mittwoch	Möglichkeiten der Arbeitssuche/ aktuelle Standards für schriftliche Bewerbungen
	Erstellung der individuellen aktuellen und vollständigen Bewerbungsunterlagen
Donnerstag	Bewerbung per Internet, E-Mail, Telefon
	Inhaltliche Vorbereitung und Training des Vorstellungsgesprächs/ verbale und non-verbale Kommunikation
Freitag	Assessment Center und Eignungstests/ Bewerberauswahlverfahren
	Bewerbungsmanagement/ Jobbörse der BA (Einpflegen individueller Dokumente/ Erstellen von Bewerbungsvorlagen)
	★ Individuelles Bewerbercoaching (freie Themenwahl/ Vertiefung)

Im Vorfeld der Weiterbildung oder zur Anmeldung unterstützen wir Sie gern bei der inhaltlichen Schwerpunktsetzung nach Ihrer individuellen Bedarfslage.

Weitere Bildungsangebote

In unserem Modularen Trainingszentrum „Büro und Handel“ erweitern Sie Ihre beruflichen Fähigkeiten und Chancen. Die Weiterbildungsmodule sind bei Bedarf miteinander kombinierbar, so dass Sie sich Ihr individuelles Weiterbildungsprogramm zusammenstellen können.

Modul 01	PC-Grundlagen für Dienstleistung und Gewerbe (Anfänger)
Modul 02	PC-Office (Fortgeschrittene)
Modul 03	Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung nach AEVO (IHK)
Modul 04	Grundlagen Onlinehandel/ E-Commerce
Modul 05	Kassentraining/ Verkaufstraining/ Warenpräsentation mit Kassenprüfung
Modul 06	Warenkunde Textil
Modul 07	Warenkunde Lebensmittel mit Bio-Wissen kompakt
Modul 08	Warenkunde Multimedia/ Elektrogeräte
Modul 09	Berufliches Englisch für Büro und Handel Anfänger
Modul 10	Berufliches Englisch für Büro und Handel Fortgeschrittene mit TOEIC-Prüfung
Modul 11	Betriebliche Erprobung (4 Wochen)
Modul 12	Betriebliche Erprobung (8 Wochen)

Im Rahmen unseres **Bewerbertrainings als Einzelcoaching** (mit AVGS) können wir Ihnen zeitnahe und kompakte Antworten und wertvolle Hilfestellungen geben. Rufen Sie uns am Besten heute noch an!

Räumlichkeiten



Modern ausgestattete PC-Räume schaffen eine angenehme Arbeits- und Lernatmosphäre. Die Teilnehmer arbeiten mit der neuesten Software im IT- und Buchführungsbereich.



In der kaufmännischen Übungsfirma lernen die Teilnehmer unter realen Bedingungen den Geschäftsalltag kennen.



In unseren Handelskursen werden die komplett ausgestatteten Textil- und Lebensmittelverkaufsstellen für ein praxisnahes Training genutzt.



Große interaktive Touch-Monitore, modernste Kassensysteme und aktuellste Software ermöglichen ein erlebnisreiches Lernen.



Alle Räumlichkeiten sind klimatisiert und behindertengerecht ausgestattet. Im Gebäude befindet sich eine Kantine mit reichhaltigen Angeboten.

Unterrichtsort

Bildungsinstitut des Handels e. V.

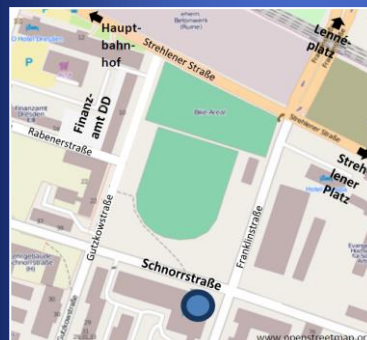
Schnorrstraße 70
01069 Dresden

Telefon: 0351 4712741

Fax: 0351 4712749

E-Mail: info@bdhdd.de

Homepage: www.bdhdd.de



Sie erreichen uns vom **Lennéplatz** mit dem ÖPNV der Linien 9, 10, 11 und 13, vom **Strehleener Platz** mit der Linie 11, von der **Uhlstraße** mit der Linie 66 und vom **Hauptbahnhof** mit den Linien 3, 7, 8, 9, 10 und 11.

Ansprechpartner

- Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter
- Herr Kirschner (Bildungsinstitut des Handels e. V.)

Leistungsangebot

- Berufliche Weiterbildungen nach SGB II & III
- Umschulungen zum Verkäufer & zur Verkäuferin & zum Kaufmann/ zur Kauffrau im Einzelhandel
- Vorbereitungen auf IHK- & sonst. Prüfungen
- Bewerbertraining als Einzelcoaching
- Ausbildungs- und Berufsorientierungen
- Weiterbildungen & Umschulungen für Rehabilitanden
- Projekte für Flüchtlinge und Migranten
- Jugendintegrationskurse
- Firmenschulungen
- ESF-Projekte

Bildungsinstitut des Handels e. V.
- Mit uns zum beruflichen Erfolg -

BdH



Bewerbertraining (Einzelcoaching)

Modul 05

Modulares Trainingszentrum
„Büro und Handel“ für AVGS

(Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein)

