

## Ziel

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Produktvielfalt im Bereich Multimedia und Elektro und aktualisieren und erweitern ihr warenkundliches Wissen. Sie entwickeln ein technisches Verständnis sowohl im Aufbau und den Funktionsweisen einzelner Geräte, lernen die Anwendung und Bedienung sowie die Unterschiede kennen. Sie erarbeiten gezielte Fragen zur Fehlereingrenzung und zu Bedienfehlern. Neue Technologien und Produkte werden anschaulich dargestellt, Preisunterschiede werden erläutert und durch die Erarbeitung gezielter waren- und kundenorientierter Verkaufsargumentation und Beratung der Kunden erhöhen die Teilnehmer ihre Eingliederungschancen im Multimedia- bzw. Elektrohandel.

## Inhalt

- Grundlagen elektrischer Strom, Elektrotechnik, Batterien und Akkus
- Waschmaschinen und Wäschetrockner
- Elektroherde/Gasherde, Mikrowellen, Dampfgarer
- Kühl- und Gefriergeräte, Küchenmaschinen
- Digitale Grundlagen, PC & Netzwerktechnik
- Stationäre & mobile Computer, Spielkonsolen, Tablets, Drucker und andere Peripheriegeräte
- Satelliten- und Empfangstechnik
- Fernseher/Monitore, DVD und Festplattenrecorder
- Optik- und Akustik-Grundlagen, Heimkino & HiFi
- Telekommunikation/Handy, Handhabung von Mobilbetriebssystemen (Android)
- Digitale Fotografie, Camcorder
- Navigationsgeräte

## Voraussetzungen

- Keine

## Dauer

8 Wochen

## Teilnahmebedingungen

Bildungsgutschein oder Selbstzahler

Sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner der Agentur für Arbeit/ Jobcenter.

## Abschluss

Zertifikat

## Methoden

- Seminaristische Wissensvermittlung
- Praktische Übungsaufgaben festigen die erworbenen Kenntnisse
- Einsatz moderner Präsentationstechnik
- Produktdarstellungen und -beschreibungen unter Einsatz einer interaktiven Tafel

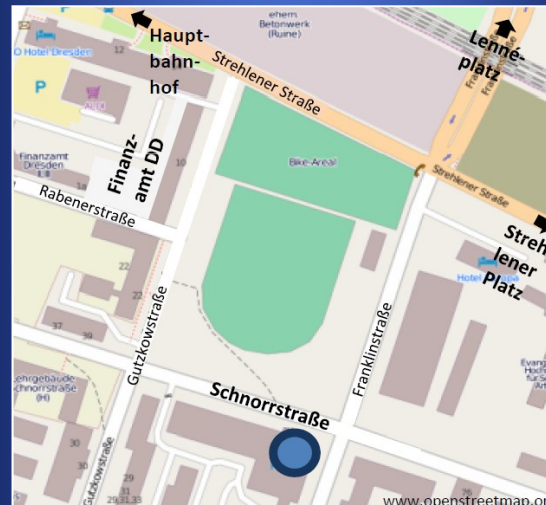
**Von Mensch zu Mensch!** Die theoretische und praktische Stoffvermittlung findet immer unter Anleitung eines erfahrenen und praxiserprobten Dozenten bzw. Ausbilders statt!

## Kosten

Die Lehrgangsgebühren und die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit/ Jobcenter übernommen.

## Anfahrt

Sie erreichen uns vom **Lennéplatz** mit dem ÖPNV der Linien 9, 10, 11 und 13, vom **Strehleener Platz** mit der Linie 11, von der **Uhlandstraße** mit der Linie 66 und vom **Hauptbahnhof** mit den Linien 3, 7, 8, 9, 10 und 11.



## Weitere Bildungsangebote

Das **Modul** ist Bestandteil des **Modularen Trainingszentrums „Büro und Handel“**. Zur Erweiterung Ihrer beruflichen Chancen und Fähigkeiten kann dieses Modul mit weiteren Modulen kombiniert werden:

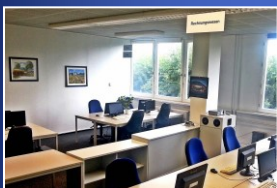
- Modul 01** PC-Grundlagen für Dienstleistung und Gewerbe (Anfänger)
- Modul 02** PC-Office (Fortgeschrittene)
- Modul 03** Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung nach AEVO (IHK)
- Modul 04** Grundlagen Onlinehandel/ E-Commerce
- Modul 05** Kassentraining/ Verkaufstraining/ Warenpräsentation mit Kassenprüfung
- Modul 06** Warenkunde Textil
- Modul 07** Warenkunde Lebensmittel mit Bio-Wissen kompakt
- Modul 08** Warenkunde Multimedia/ Elektrogeräte
- Modul 09** Berufliches Englisch für Büro und Handel Anfänger
- Modul 10** Berufliches Englisch für Büro und Handel Fortgeschrittene mit TOEIC-Prüfung
- Modul 11** Betriebliche Erprobung (4 Wochen)
- Modul 12** Betriebliche Erprobung (8 Wochen)

Haben Sie Fragen zu der **Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen** oder benötigen Sie Hinweise für ein anstehendes Arbeitgebergespräch? Im Rahmen unseres **Bewerbertrainings als Einzelcoaching** (mit AVGS) können wir Ihnen zeitnah und kompakt Antworten und wertvolle Hilfestellungen geben. Rufen Sie uns am Besten heute noch

## Räumlichkeiten



Modern ausgestattete PC-Räume schaffen eine angenehme Arbeits- und Lernatmosphäre. Die Teilnehmer arbeiten mit der neuesten Software im IT- und Buchführ-



In der kaufmännischen Übungsfirma lernen die Teilnehmer unter realen Bedingungen den Geschäftsalltag kennen.



In unseren Handelskursen werden die komplett ausgestatteten Textil- und Lebensmittelverkaufsstellen für ein praxisnahes Training genutzt.



Große interaktive Touch-Monitore, modernste Kassensysteme und aktuellste Software ermöglichen ein erlebnisreiches Lernen.



Alle Räumlichkeiten sind klimatisiert und behindertengerecht ausgestattet. Im Gebäude befindet sich eine Kantine mit reichhaltigen Angeboten.

## Unterrichtsort

**Bildungsinstitut des Handels e. V.**

Schnorrstraße 70

01069 Dresden

Telefon: 0351 4712741

Fax: 0351 4712749

E-Mail: info@bdhdd.de

Homepage: www.bdhdd.de

Es besteht eine gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder zu Fuß:

Deutsche Bahn: Hauptbahnhof

Bus: Uhlandstraße

Straßenbahn: Lennéplatz

## Unterrichtszeiten

Montag - Freitag 08:00 Uhr - 15:15 Uhr sowie monatlich 1 - 2 x samstags Unterricht (mit Ausgleich)

## Beginn

Auf Anfrage

## Ansprechpartner

- Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter
- Herr Kirschner (Bildungsinstitut des Handels e. V.)

## Leistungsangebot

- Berufliche Weiterbildungen nach SGB II & III
- Umschulungen zum Verkäufer & zur Verkäuferin & zum Kaufmann/ zur Kauffrau im Einzelhandel
- Vorbereitungen auf IHK- & sonst. Prüfungen
- Bewerbertraining als Einzelcoaching
- Ausbildungs- und Berufsorientierungen
- Weiterbildungen & Umschulungen für Rehabilitanden
- Projekte für Flüchtlinge und Migranten
- Jugendintegrationskurse
- Firmenschulungen
- ESF-Projekte

**Bildungsinstitut des Handels e. V.**  
- Mit uns zum beruflichen Erfolg -

# BdH



## Warenkunde Multimedia/ Elektrogeräte

Modul 08

Modulares Trainingszentrum  
„Büro und Handel“

Teilnahme mit Bildungsgutschein

