

Ziel

Die Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Verkauf, sie werden befähigt, im Verkauf tätig zu sein und Kundengespräche erfolgreich zu führen. Das Kassieren mit verschiedenen Kassensystemen wird ebenso trainiert wie ansprechende Warenpräsentationen.

Es besteht die Möglichkeit, an einer Kassenprüfung, als Nachweis für das Beherrschen spezifischer Managerfunktionen der Kassensysteme sowie über Schnelligkeit und Sicherheit an modernen Kassensystemen, teilzunehmen.

Inhalt

- Grundlagenvermittlung Verkauf, Kasse und Zahlungsverkehr
- Kassentraining mit Scannerkassen/ Systemwaagen/ Touch-Screen-Kassen/ Self-Checkout-Kassen
- Preiskalkulation im Handel
- Datenkassen im ERP System (Warenwirtschaftssystem)
- Warenbestandsüberwachung im ERP-System
- Verkaufsgespräche erfolgreich führen; Phasen des Verkaufsgesprächs, Verkaufsargumentation, kundengerechte Kommunikation und Körpersprache
- Sonderfälle des Verkaufens
- Warenpräsentation und Geschenkverkauf
- Prüfung: Kassenpass oder Kassenschein

Voraussetzungen

- Keine

Dauer

4 Wochen

Teilnahmebedingungen

Bildungsgutschein oder Aktivierungs- & Vermittlungsgutschein (AVGS) oder Selbstzahler

Sprechen Sie mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner der Agentur für Arbeit/ Jobcenter.

Abschluss

Zertifikat
Kassenpass oder Kassenschein

Methoden

- Seminaristische Wissensvermittlung
- Praktische Übungsaufgaben festigen die erworbenen Kenntnisse
- Einsatz moderner Präsentationstechnik
- Kassier-, Konzentrations- und Motorikübungen mit ansteigendem Schwierigkeitsgrad

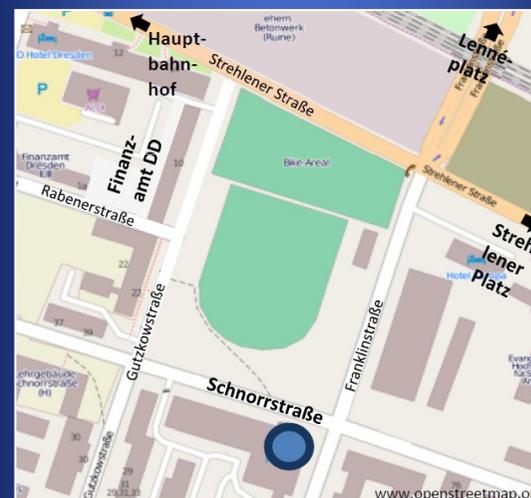
Von Mensch zu Mensch! Die theoretische und praktische Stoffvermittlung findet immer unter Anleitung eines erfahrenen und praxiserprobten Dozenten bzw. Ausbilders statt!

Kosten

Die Lehrgangsgebühren und die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit/ Jobcenter übernommen.

Anfahrt

Sie erreichen uns vom **Lennéplatz** mit dem ÖPNV der Linien 9, 10, 11 und 13, vom **Strehleener Platz** mit der Linie 11, von der **Uhlandstraße** mit der Linie 66 und vom **Hauptbahnhof** mit den Linien 3, 7, 8, 9, 10 und 11.



Weitere Bildungsangebote

Das **Modul** ist Bestandteil des **Modularen Trainingszentrums „Büro und Handel“**. Zur Erweiterung Ihrer beruflichen Chancen und Fähigkeiten kann dieses Modul mit weiteren Modulen kombiniert werden:

- Modul 01** PC-Grundlagen für Dienstleistung und Gewerbe (Anfänger)
- Modul 02** PC-Office (Fortgeschrittene)
- Modul 03** Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung nach AEVO (IHK)
- Modul 04** Grundlagen Onlinehandel/ E-Commerce
- Modul 05** Kassentraining/ Verkaufstraining/ Warenpräsentation mit Kassenprüfung
- Modul 06** Warenkunde Textil
- Modul 07** Warenkunde Lebensmittel mit Bio-Wissen kompakt
- Modul 08** Warenkunde Multimedia/ Elektrogeräte
- Modul 09** Berufliches Englisch für Büro und Handel Anfänger
- Modul 10** Berufliches Englisch für Büro und Handel Fortgeschrittene mit TOEIC-Prüfung
- Modul 11** Betriebliche Erprobung (4 Wochen)
- Modul 12** Betriebliche Erprobung (8 Wochen)

Haben Sie Fragen zu der **Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen** oder benötigen Sie Hinweise für ein anstehendes Arbeitgebergespräch? Im Rahmen unseres **Bewerbertrainings als Einzelcoaching** (mit AVGS) können wir Ihnen zeitnah und kompakt Antworten und wertvolle Hilfestellungen geben. Rufen Sie uns am Besten heute noch an!

Räumlichkeiten



Unsere komplett ausgestattete Lebensmittelverkaufsstelle und eine modern gestaltete Textilboutique ermöglichen ein praxisnahes Verkaufstraining.



Eine individuelle Typ- und Stilberatung ist Bestandteil unserer Handelskurse. Finden Sie Ihren Stil!



Im Kassentrainingszentrum wird das fehlerfreie Bedienen von verschiedenen Systemen in Vorbereitung auf den Kassenspass trainiert.



Große interaktive Touch-Monitore, modernste Kassensysteme und aktuellste Software ermöglichen ein erlebnisreiches Lernen.

Alle Räumlichkeiten sind klimatisiert und behindertengerecht ausgestattet. Im Gebäude befindet sich eine Kantine mit reichhaltigen Angeboten.

Unterrichtsort

Bildungsinstitut des Handels e. V.

Schnorrstraße 70

01069 Dresden

Telefon: 0351 4712741

Fax: 0351 4712749

E-Mail: info@bdhdd.de

Homepage: www.bdhdd.de

Es besteht eine gute Anbindung mit den öffentlichen Verkehrsmitteln oder zu Fuß:

Deutsche Bahn: Hauptbahnhof

Bus: Umlandstraße

Straßenbahn: Lennéplatz

Unterrichtszeiten

Montag - Freitag 08:00 Uhr - 15:15 Uhr sowie monatlich 1 - 2 x samstags Unterricht (mit Ausgleich)

Beginn

Auf Anfrage

Ansprechpartner

- Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter
- Herr Kirschner (Bildungsinstitut des Handels e. V.)

Leistungsangebot

- Berufliche Weiterbildungen nach SGB II & III
- Umschulungen zum Verkäufer & zur Verkäuferin & zum Kaufmann/ zur Kauffrau im Einzelhandel
- Vorbereitungen auf IHK- & sonst. Prüfungen
- Bewerbertraining als Einzelcoaching
- Ausbildungs- und Berufsorientierungen
- Weiterbildungen & Umschulungen für Rehabilitanden
- Projekte für Flüchtlinge und Migranten
- Jugendintegrationskurse
- Firmenschulungen
- ESF-Projekte

Bildungsinstitut des Handels e. V.
- Mit uns zum beruflichen Erfolg -

BdH



**Kassentraining/
Verkaufstraining/
Warenpräsentation
mit Kassenprüfung**

Modul 05

**Modulares Trainingszentrum
„Büro und Handel“**

Teilnahme mit Bildungsgutschein oder Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

