

Modulares Trainingszentrum "Büro und Handel"

Maßnahmenummer: 074/66/19

Modul 12

Finanzbuchhaltung mit Lexware, Sage Classic Line und DATEV

Ziel	Die Teilnehmer erwerben Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und sind in der Lage, Daten zur Planung und Kontrolle betrieblicher Vorgänge zu erfassen, zu bearbeiten und auszuwerten. Sie üben das Buchen von Geschäftsfällen - unter Nutzung der Finanzbuchhaltungssoftware Lexware buchhalter, DATEV und Sage Classic Line (KHK) - aus verschiedenen Sachbereichen eines Unternehmens, die Erstellung und Auswertung der GuV, BWA, Schlussbilanz. Sie bekommen einen Überblick über die Erstellung sowie programm-technische Durchführung des Jahresabschlusses und die Nutzung der Daten der Buchführung in der Kosten- und Leistungsrechnung eines Unternehmens. Die Teilnehmer erwerben die Grundkenntnisse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und trainieren die Durchführung der Abrechnung mit Lexware lohn und gehalt. Dadurch werden sie befähigt, buchhalterische und betriebswirtschaftliche Aufgaben im Unternehmen zu übernehmen.
Zielgruppe	Teilnehmer mit gewünschter Tätigkeit im Handel und Büro, die in ihrer Tätigkeit Buchhaltungskennnisse benötigen.
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Grundkenntnisse in der Bedienung und Nutzung des PC• Interesse an der Buchhaltung oder Erfahrungen in der Büroarbeit
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Einführung in das betriebliche Rechnungswesen• Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten• Organisation der Buchführung• Grundlagen der Finanzbuchführung• EDV-gestützte Buchführung• Buchungen in Beschaffung und Absatz• Finanzwirtschaft• Jahresabschluss• Bilanzanalyse und Bilanzkritik/ Erfolgsanalyse• Programmeinweisung und Nutzung DATEV, Sage Classic Line (KHK)• Kosten- und Leistungsrechnung• Grundlagen und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware lohn und gehalt
Dauer	8 Wochen
Abschluss	Zertifikat
Unterrichtsort	Bildungsinstitut des Handels e. V. ✉ Schnorrstraße 70, 01069 Dresden ☎ 0351 4651462, 📠 0351 4651192, @ info@bdhdd.de Mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen (Nähe Hauptbahnhof): Deutsche Bahn: Hauptbahnhof Bus: Uhlandstraße Straßenbahn: Lennéplatz
Unterrichtszeiten	Montag – Freitag, jeweils 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr
Kosten	Die Lehrgangsgebühren sowie die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter übernommen.
Ansprechpartner	<ul style="list-style-type: none">• Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter• Frau Dießner (Bildungsinstitut des Handels e. V.)