

Modulares Trainingszentrum "Büro und Handel"

Maßnahmenummer: 074/66/19

Modul 5

Kassentraining/ Verkaufstraining/ Warenpräsentation mit Kassenprüfung und fachbezogenen Deutsch



Ziel

Deutschenteil

Die Teilnehmer erwerben ein grundlegendes fachbezogenes Vokabular der deutschen Sprache in Wort und Schrift und werden befähigt, dieses in beruflichen Kontexten anzuwenden. Ebenso werden grundlegende berufliche Verhaltens- und Umgangsformen vermittelt und in der Gruppe trainiert.

Kassentraining/ Verkaufstraining/ Warenpräsentation mit Kassenprüfung

Die Teilnehmer erwerben umfassende Kenntnisse im Verkauf, sie werden befähigt, im Verkauf tätig zu sein und Kundengespräche erfolgreich zu führen. Das Kassieren mit verschiedenen Kassensystemen wird ebenso trainiert wie ansprechende Warenpräsentationen.

Es besteht die Möglichkeit, einen Kassenpass oder Kassenschein als Nachweis für das Beherrschen spezifischer Managerfunktionen der Kassensysteme sowie über Schnelligkeit und Sicherheit an modernen Kassensystemen zu erwerben.

Zielgruppe

Teilnehmer mit gewünschter Tätigkeit im Handel oder Büro, die in ihrer Tätigkeit verkaufen, kassieren und/oder Waren präsentieren und fachbezogene Kompetenzen in der deutschen Sprache erwerben und trainieren möchten.

Voraussetzungen

keine

Inhalt

- 49 Prozent fachbezogenes Deutsch
- Grundlagenvermittlung Verkauf, Kasse und Zahlungsverkehr
- Kassentraining mit Scannerkassen/ Systemwaagen/ Touch-Screen-Kassen
- Preiskalkulation im Handel
- Datenkassen im ERP-System (Warenwirtschaftssystem)
- Warenbestandsüberwachung im ERP-System
- Grundlagen der Inventur
- Verkaufsgespräche erfolgreich führen; Phasen des Verkaufsgesprächs, Verkaufsargumentation, kundengerechte Kommunikation und Körpersprache
- Sonderfälle des Verkaufens
- Waren kundengerecht und verkaufswirksam platzieren und präsentieren
- Geschenkverpackung
- Prüfung: Erwerb Kassenpass oder Kassenschein

Dauer

16 Wochen

Abschluss

Zertifikat
Kassenschein oder Kassenpass

Unterrichtsort

Bildungsinstitut des Handels e. V.
✉ Schnorrstraße 70, 01069 Dresden
☎ 0351 4651462, 📠 0351 4651192, @ info@bdhdd.de

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln günstig zu erreichen (Nähe Hauptbahnhof):

Deutsche Bahn: Hauptbahnhof
Bus: Uhlandstraße
Straßenbahn: Lennéplatz

Unterrichtszeiten

Montag – Freitag, jeweils 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr
sowie ein- bis zweimal monatlich samstags Unterricht, dafür ist ein anderer Wochentag ausbildungsfrei

Kosten

Die Lehrgangsgebühren sowie die Kosten für Lehr- und Lernmittel werden von der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter übernommen.

Ansprechpartner

- Zuständiger Mitarbeiter der Agentur für Arbeit/Jobcenter
- Frau Dießner (Bildungsinstitut des Handels e. V.)